

PROCESO

ENTREGA RECEPCIÓN Y TRANSICIÓN 2021



SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Antecedentes

- ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y DEMÁS ASUNTOS RELACIONADOS CON DETERMINADO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, publicado el 23 de enero 2021.
- ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL COMITE COORDINADOR PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN, publicado el 3 de febrero 2021.
- ACUERDO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES, publicado el 3 de febrero 2021.
- ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOCISIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE LAS BASES PARA LA COORDINACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LA COMISIÓN DE TRANSICIÓN. Publicado el 5 de junio de 2021.

Coordinación e intercambio de información con la Comisión de Transición.

- **Ley de Entrega Recepción** - El Gobernador Electo deberá nombrar una Comisión de Transición, cuyos integrantes tendrán su representación y conocerán previamente los asuntos de la administración pública estatal, motivo de la entrega recepción.
- **Acuerdo Disposiciones Administrativas** - El Gobernador Electo, en los 20 días posteriores a su declaración como tal, deberá notificar al Gobernador en funciones del nombramiento de la Comisión de Transición, precisando quien fungirá como coordinador de esta.

Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal deberán atender las disposiciones administrativas sobre las bases para el intercambio de información con la comisión de transición.

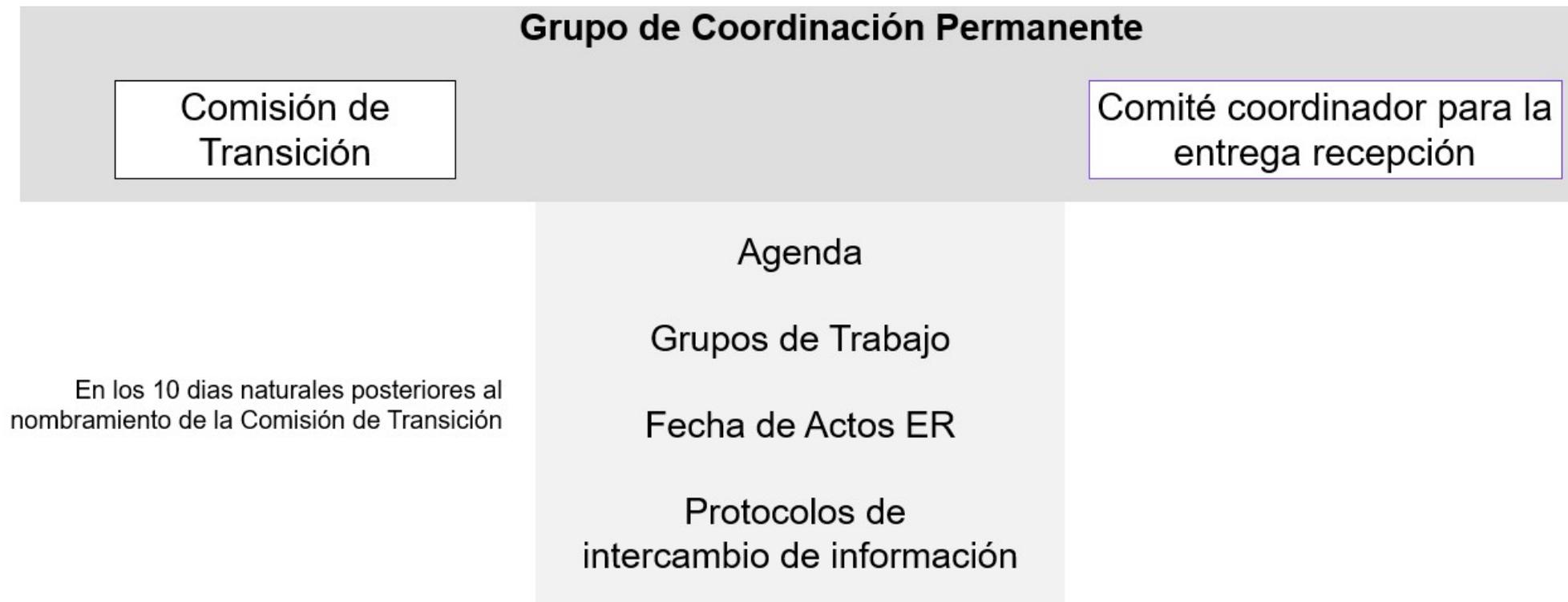
Coordinación e intercambio de información con la Comisión de Transición.

- **Periodo de Transición.** - Comprende del día hábil siguiente de la declaratoria de gobernador electo, por la autoridad competente, hasta el inicio del periodo del ejercicio constitucional o legal.
- **Comisión de Transición.** -

Conocer previamente los asuntos objeto de la entrega recepción:

1. Eficientar el proceso de entrega recepción con acciones de comunicación y coordinación efectivas.
2. Tener conocimiento de asuntos, previo al inicio del periodo legal o constitucional, a efecto, de garantizar la continuidad de operación del Ejecutivo Estatal.
3. Acordar con el Comité coordinador para la entrega recepción, las fechas para la firma de las actas de entrega recepción del Gobernador del Estado y de los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Coordinación e intercambio de información con la Comisión de Transición.



Coordinación e intercambio de información con la Comisión de Transición.



Apartados del Informe de Rendición de Cuentas.

- Marco jurídico de actuación
- Resultados de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios
- Logros alcanzados en los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios
- Los recursos presupuestarios y financieros utilizados
- Recursos humanos
- Recursos materiales
- Los instrumentos jurídicos
- Los litigios o juicios pendientes
- La relación de las observaciones de auditorías atendidas y en proceso de atención
- Estado que guarda el Sistema de Archivo Institucional.
- Mecanismos de control interno.
- Cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información
- Recomendaciones y temas indispensables para dar continuidad a los programas, servicios y otras actividades
- Otros hechos relevantes

Coordinación e intercambio de información con la Comisión de Transición.

En su primer sesión, los Grupos de Trabajo deberán acordar:

1. Agenda específica.
2. Calendario de reuniones.
3. La aceptación de uso de medios remotos o virtuales.

Los ACUERDOS, serán:

1. Relativos al conocimiento de asuntos de la Administración Pública Estatal
2. Relativas a las recomendaciones
3. Relativos a la coordinación del proceso de entrega recepción

Coordinación e intercambio de información con la Comisión de Transición.

El intercambio de información

1. Notificada y entregada en medios formales, documentando y haciendo constar su entrega y recepción.
2. La Comisión de Transición, por conducto de su Coordinador, podrá solicitar de manera formal información específica.
3. Información, que por su naturaleza sea considerada de alto riesgo en su divulgación, el Comité Coordinador determinará el mecanismo de entrega y/o notificación al Coordinador del Comité de Transición

La información es un activo (recurso) público, quien la reciba es responsable de su custodia, salvaguarda y confidencialidad, debiendo usarla de forma exclusiva para garantizar la continuidad de operación del Ejecutivo Estatal.



SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO
DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES

Portal

ENTREGA-RECEPCIÓN

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL



ENTREGA-RECEPCIÓN

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Normatividad

**Informe de
rendición de
cuentas**

**Entrega
Recepción de
las y los
Servidores
Públicos**

**Libros Blancos
y Memorias
Documentales**

**Comisión de
Transición**

**Presentaciones
y Material de
Apoyo**

- 6 secciones





Normatividad

En esta sección se encuentran todas las disposiciones jurídicas aplicables en la materia

LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA

BASES GENERALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

BASES PARA LA COORDINACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LA COMISIÓN DE TRANSICIÓN

DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES

REGLAS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN



Listado de **actos** de entrega programados hasta su conclusión del proceso de entrega recepción.



AGENDA

MAYO 2021

Búsqueda de entregas por:

Dependencia o Entidad: Seleccione... Unidad Administrativa: Seleccione...

Periodo: Del al

Buscar

Programada Formalizada Precluido Con Observaciones Concluido

Folio	Fecha	Hora	Dependencia o Entidad	Unidad Administrativa	Estatus	Informe
123456	07/09/2021	08:00 hrs	Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas	Oficina del C. Comisionado Estatal Para los Pueblos Indígenas	Programada	PDF
789310	07/09/2021	10:15 hrs.	Fiscalía General del Estado	Oficina del C. Comisionado Estatal Para los Pueblos Indígenas	Formalizada	PDF
11121314	07/09/2021	08:00 hrs	Fiscalía General del Estado	Oficina del C. Comisionado Estatal Para los Pueblos Indígenas	Precluido	PDF PDF
123456	07/09/2021	08:00 hrs	Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas	Oficina del C. Comisionado Estatal Para los Pueblos Indígenas	Observaciones	PDF
789310	07/09/2021	10:15 hrs.	Fiscalía General del Estado	Oficina del C. Comisionado Estatal Para los Pueblos Indígenas	Concluido	PDF

Consulta los siguientes documentos por entrega:

- Acta administrativa de entrega recepción (versión simplificada)
- Acta de preclusión





Listado de **acuerdos** para la coordinación e intercambio de información con la **comisión de transición**.

ACUERDO 1
ACUERDO 2 
ACUERDO 3

Se visualizarán en formato PDF los acuerdos, accionando el botón del acuerdo que se desea consultar.





Se enlistarán los **Informes de rendición de cuentas** de la gestión gubernamental que debe contener los resultados, acciones y estado que guarda la Dependencia y Entidad.

Buscar

Fecha:	Dependencia o Entidad	Nombre:	Informe
07/09/2021	Comisión Estatal para los Púeblos Indígenas	María Teresa Guerrero Olivares	
07/09/2021	Fiscalía General del Estado	César Augusto Peniche Espejel	

Se podrá ver al detalle el informe accionando el botón el icono del documento PDF, no se visualizarán anexos.



Los **libros blancos** y las **memorias documentales**, son los documentos relatores que hace constar las acciones o resultados de un programa, proyecto, función o asunto considerando de alta relevancia de la Administración pública Estatal.

Memoria Documntal Libro Blanco

Periodo:
Del al

Fecha	Tipo	Dependencia o Entidad	Título	Estatus	Documento
07/09/2021	Libro	Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas	Genero y Ética Raramuri en la Ciudad de Chihuahua	Programada	
07/09/2021	Memoria	Secretaría General de Gobierno	Plantas toxicas del Estado de Chihuahua	Formalizada	
07/09/2021	Libro	Secretaría de Cultura	Estimulo fiscal para la cultura y las artes del Estado de Chihuahua	Observaciones	
07/09/2021	Memoria	Secretaría de Trabajo y Previsión Social	Plan Emergente de Ocupación Temporal	Concluido	

Se podrá ver las versiones públicas en formato PDF de los libros o memorias



Presentaciones y Material de Apoyo

Listado de documentos o videos del proceso de entrega recepción.

Proceso de Entrega Recepción
SIGAG 
Documento 2
Documento 1

Se podrá ver al detalle accionando el botón del material que se quiera consultar.

