

0001324

Viernes 23 de Julio del 2021, Chihuahua.

DR. OSCAR FIDENCIO IBÁÑEZ HERNANDEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO
CC LIC. OMAR PAYAN
ENLACE DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN
P R E S E N T E;

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más atenta una segunda reunión con los equipos que integran la comisión de transición y los participantes del Gobierno en funciones el día Miércoles 28 de Julio comenzando a las 9:00 hrs y en el siguiente orden;

9:00 a 11:00 Reunión con el Director financiero CP. Ángel Gonzalez Grajeda.

11:00 a 12:30 Reunión con el Director Jurídico Lic. Rogelio Aldaz Romero.

12:30 a 14:00 Reunión con el Director Técnico Ing Ramón Chacón Anchondo.

14:00 a 15:30 Reunión con el Director Operación Regional Ing Francisco Alfonso Flores Aguirre.

Lo anterior con base en la Ley de Entrega Recepción Para el Estado de Chihuahua, reglamentaria del artículo 165 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, la cual establece las bases generales para una correcta entrega recepción de los funcionarios públicos, puntualmente su artículo segundo el cual establece que uno de los objetivos torales es "Facilitar el ejercicio de la función pública, preservar el patrimonio público y delimitar responsabilidades de los servidores públicos obligados." Sic.

La petición es con el objetivo de asegurar una entrega recepción exitosa, con la finalidad de estructurar una estrategia transversal e implementar la visión de gobierno de la administración entrante.

Sin más por el momento, agradeciendo sus finas atenciones, quedo de usted.

ATENTAMENTE

LIC. ROBERTO LARA ROCHA

Coordinador del Grupo de Trabajo de la Junta Central de Agua y Saneamiento de la Comisión de Transición del Gobierno del Estado de Chihuahua
período 2021-2027



- Presupuesto ejercido
- Proyectos en marcha
- Proyectos pendientes
- Situaciones críticas de las JRAS y comités del agua
- Situaciones con las plantas de Osmosis Inversa.
- Listado de riesgos y situaciones críticas en las JRAS y comités del agua.

La petición es con el objetivo de asegurar una entrega recepción exitosa, con la finalidad de estructurar una estrategia transversal e implementar la visión de gobierno de la administración entrante.

Sin más por el momento, agradeciendo sus finas atenciones, quedo de usted.

ATENTAMENTE

LIC. ROBERTO LARA ROCHA
Coordinador del Grupo de Trabajo de la Junta Central de Agua y Saneamiento de la Comisión de Transición del Gobierno del Estado de Chihuahua
periodo 2021-2027



0001332

Martes 27 de Julio del 2021, Chihuahua.

DR. OSCAR FIDENCIO IBÁÑEZ HERNANDEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO
CC LIC. OMAR PAYAN
ENLACE DE LA FUNCIÓN PUBLICA PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN
P R E S E N T E;

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más atenta una información para nuestra segunda reunión con los equipos que integran la comisión de transición y los participantes del Gobierno en funciones el día Miércoles 28 de Julio comenzando a las 9:00 hrs y en el siguiente orden;

- 9:00 a 11:00 Reunión con el Director financiero CP. Ángel Gonzalez Grajeda.
- 11:00 a 12:30 Reunión con el Director Jurídico Lic. Rogelio Aldaz Romero.
- 12:30 a 14:00 Reunión con el Director Técnico Ing Ramón Chacón Anchondo.
- 14:00 a 15:30 Reunión con el Director Operación Regional Ing Francisco Alfonso Flores Aguirre.

En esta reunión empezaremos a trabajar en la siguiente información, les pedimos cordialmente si es posible que cada una de las áreas ya las pueda tener desarrolladas.

5.2 CONTENIDO DE LOS ANEXOS DEL ACTA

- I. ESTRUCTURA ORGANICA
- II. MARCO NORMATIVO
- III. SITUACION PRESUPUESTARIA
- IV. SITUACION FINANCIERA
- V. SITUACION DE RECURSOS FINANCIEROS
 - 1. RELACION DE CUANTIA Y FONDO DE RECURSOS
 - 2. RELACION DE LAS CUENTAS MANEJADAS
 - 3. RELACION DE LAS CUENTAS POR PAGAR
 - 4. RELACION DE LAS CUENTAS POR PAGAR
 - 5. INFORMACION DE LOS ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA
- VI. SITUACION DE RECURSOS HUMANOS
 - 1. LISTADO DE LOS BIENES MUEBLES BAJO SU RESGUARDO
 - 2. LISTADO DE INMOBILIARIO Y EQUIPO BAJO SU RESGUARDO
 - 3. LISTADO DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS BAJO SU RESGUARDO
 - 4. LISTADO DE RECURSOS TECNOLOGICOS DE SISTEMAS DE INFORMACION, DE SERVICIOS WEB, REPOSITORES Y DE SOFTWARE, SISTEMAS, BASES DE DATOS, RESPALDO DE INFORMACION, SEGURIDAD
 - 5. INFORMACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CUANTOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS DE COMUNICACION
 - 6. INFORMACION DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN REGIMEN DE CONTRATACION O DE INVENTOS TRANSACCIONALES
 - 7. INVENTARIOS DE BIENES
- VII. CONVENCIONES, ACUERDOS Y CONTRATOS FIRMADOS DURANTE EL ENCARGO
 - 1. RELACION DE CONVENCIONES Y ACUERDOS
 - 2. RELACION DE CONTRATOS
- VIII. PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS PENDIENTES
- IX. ESTUDIOS Y/O PROYECTOS REALIZADOS DURANTE SU ENCARGO
- X. SITUACION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
- XI. SITUACION DE RECURSOS PLANIERS
 - 1. ESTRUCTURA ORGANICA, INCLuyendo LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES Y OPERATIVOS REALIZADOS.
 - 2. LISTADO DE PERSONAL ASOCIADO Y LAS AREAS A SU CARGO.
- XII. ORGANIZACION DE AUDITORIAS
 - 1. SUP, ASES, REGIMENES
 - 2. CENSA, CEDAL
- XIII. INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
 - 1. INFORMACION DE LAS BASES DE INFORMACION Y ARCHIVOS EXISTENTES DE VIDEO Y AUDIO
 - 2. TRAMITES Y SERVICIOS QUE SON PRESTADOS A PARTICULARES
 - 3. FORMAS Y SELLOS OFICIALES
 - 4. SERVICIOS Y OBLIGACIONES VIGENTES
- XIV. RELACION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACION SOPORTE DE LOS DATOS E INFORMACION PROPORCIONADA
- XV. ASISTENTE DE TRABAJO Y EL ESTADO QUE GUARDAN
- XVI. OTROS PROCESOS
- XVII. INFORME DE DEFERENCIAS
 - 1. LAS ACREDITACIONES Y FIRMAS
 - 2. EL RESULTADO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y ASPECTOS RELEVANTES
 - 3. LOS PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES QUE LE CONSIGAN DESARROLLAR CONTINUIDAD.
 - 4. LOS PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES QUE LE CONSIGAN DESARROLLAR CONTINUIDAD.
 - 5. TRABAJOS PRESENTADOS Y ESTADO QUE GUARDAN LOS ASISTENTES

5.3 INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- I. MARCO NORMATIVO
- II. RESULTADOS DE PROGRAMAS, PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y ASPECTOS RELEVANTES
 - 1. LOS OBJETIVOS, METAS, POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE GOBIERNO
 - 2. LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES
 - 3. LOS PROYECTOS DE INVERSION TERMINADOS Y EN PROCESO
- III. LOGROS DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y ASPECTOS RELEVANTES
- IV. RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS UTILIZADOS
 - 1. LOS RECURSOS FINANCIEROS, INGRESOS Y EGRESOS AUTORIZADOS Y EJERCIDOS
 - 2. LOS RECURSOS FINANCIEROS, INGRESOS Y EGRESOS AUTORIZADOS DE FONDO Y PROYECTO
- V. RECURSOS HUMANOS
 - 1. EL ORGANIGRAMA VIGENTE AUTORIZADO POR LA SFP
 - 2. EL MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL
 - 3. LA RESERVA GENERAL A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO
- VI. RECURSOS MATERIALES
 - 1. LA SITUACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMOVILES
 - 2. LOS RECURSOS FISICOS E INMATERIALES DE TECNOLOGIA
- VII. INSTRUMENTOS JURIDICOS
 - 1. LAS INICIATIVAS DE LEY O DECRETO PROMOVIDAS
 - 2. LAS DISPOSICIONES RELEVANTES EMITIDAS Y EL OBJETIVO DE LAS MISMAS
 - 3. LOS CONVENCIONES Y ACUERDOS FIRMADOS
 - 4. LOS CONTRATOS FIRMADOS
- VIII. LITIGIOS O JUICIOS PENDIENTES
- IX. RELACION DE LAS OBLIGACIONES DE AUDITORIAS ATENDIDAS Y EN PROCESO DE ATENCION
- X. ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
- XI. MECANISMOS DE CONTROL INTERNO
 - 1. INFORMAR SOBRE EL COMITE DE CONTROL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SUS ACCIONES
 - 2. INFORMAR SOBRE EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS Y EL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO, LAS ACCIONES DE CONTROL Y MEDIDAS LLEVADAS A CABO.
 - 3. INFORMAR SOBRE EL COMITE DE ETICA Y SUS ACCIONES, EL CODIGO DE CONDUCTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS.
 - 4. INFORMAR SOBRE EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA, SUS AVANCES, SU CUMPLIMIENTO, LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACION ADMINISTRATIVA REALIZADAS Y LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL SOMETIDAS AL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO.
- XII. CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
 - 1. INFORMAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES RESPONDIDAS Y ATENDIDAS, LOS RECURSOS DE REVISION Y SU RESOLUCION
 - 2. INFORMAR LOS PUNTOVALES DE CUMPLIMIENTO
 - 3. INFORMAR LAS ACCIONES DE TRANSPARENCIA PRODUCTIVA REALIZADAS
 - 4. INFORMAR EL AVANCE EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
- XIII. RECOMENDACIONES Y TEMAS INDETERMINABLES PARA DAR CONTINUIDAD A LOS PROGRAMAS, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES
- XIV. OTROS TEMAS RELEVANTES
- XV. *ARTICULO 3 Y 16 ACUERDOS POE 2020-2021

JUNTA CENTRAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
 27 JUL 2021
 RECIBIDO
 DIRECCION EJECUTIVA

Art. 19 de la ley de entrega-recepción Art. 3 y 16 acuerdos POE 2020-2021

Lo anterior con base en la Ley de Entrega Recepción Para el Estado de Chihuahua, reglamentaria del artículo 165 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, la cual establece las bases generales para una correcta entrega recepción de los funcionarios públicos, puntualmente su artículo segundo el cual establece que uno de los objetivos torales es "Facilitar el ejercicio de la función pública, preservar el patrimonio público y delimitar responsabilidades de los servidores públicos obligados." Sic.

De igual manera y de la maneras mas atenta también se solicitamos puntos mas específicos para las siguientes áreas;

Director Financiero CP. Ángel Gonzalez Grajeda:

- Acontecimientos mas relevantes de la JCAS y de las juntas municipales
- Los estados financieros de la JCAS y los avances fisicos de las obras de la junta central.
- Avance financiero de las juntas de aguas.
- Situación financiera de las JMAS, ingresos y egresos.
- Fuentes de Financiamiento de la JCAS.

Director Jurídico Lic. Rogelio Aldaz Romero:

- Convenios y acuerdos que tenga la junta central relevantes.
- Procesos judiciales pendientes.
- Estudios realizados durante su encargo.
- Observaciones de auditoria.
- Requisitos para cumplir con lo que pide la secretaria de hacienda federal para poder adquirir préstamos para proyectos de inversión.

Director Técnico Ing Ramón Chacón Anchondo:

- Presentar PIGOS Actualizados de todas las Juntas Municipales.
- Estado físico y financiero de las obras hidráulicas en el estado.
- Presupuesto autorizado y presupuesto ejercido.
- Areas de conflicto en la dirección.
- Principales proyectos en cartera.
- Avance físico y financiero de los programas federales.
- Tratado de aguas internacionales (estatus) y probables Areas de conflicto.

Director Operación Regional Ing Francisco Alfonso Flores Aguirre:

- Presupuesto autorizado



- Presupuesto ejercido
- Proyectos en marcha
- Proyectos pendientes
- Situaciones críticas de las JRAS y comités del agua
- Situaciones con las plantas de Osmosis Inversa.
- Listado de riesgos y situaciones críticas en las JRAS y comités del agua.

La petición es con el objetivo de asegurar una entrega recepción exitosa, con la finalidad de estructurar una estrategia transversal e implementar la visión de gobierno de la administración entrante.

Sin más por el momento, agradeciendo sus finas atenciones, quedo de usted/

ATENTAMENTE

LIC. ROBERTO LARA ROCHA

Coordinador del Grupo de Trabajo de la Junta Central de Agua y Saneamiento de la Comisión de Transición del Gobierno del Estado de Chihuahua
periodo 2021-2027





JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ACUSE

Dirección Ejecutiva
Oficio D.E. 179/2021

Chihuahua, Chih., 26 de julio de 2021

LIC. ROBERTO LARA ROCHA
Enlace designado a la Junta Central de Agua y
Saneamiento del Estado de Chihuahua
Presente.

Con relación al proceso de Entrega - Recepción de la Administración Pública Estatal, y de acuerdo a su solicitud del 23 de julio de 2021, me permito informarle que en esta Junta Central de Agua y Saneamiento, estamos de acuerdo en llevar a cabo una segunda reunión con los equipos que integran la comisión de transición y los participantes del Gobierno en funciones, el día miércoles 28 de julio en el horario que nos ha indicado.

Así mismo me permito informarle que la reunión que se tendrá el 28 de Julio, será grabada para transparentar el proceso de entrega - recepción

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

ING. OMAR PAYÁN QUINTO

Enlace de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua
ante la Secretaría de la Función Pública, para el Proceso de Entrega-Recepción

Ccp. Lic. César Augusto Díaz, Secretaría de la Función Pública

OPQ'mioa'

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"

Recibido
12:09
27/Julio/2021



**UNIDOS
CON VALOR**



JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ACUSE

Dirección Ejecutiva
Oficio D.E. 180/2021

Chihuahua, Chih., 27 de julio de 2021

C.P. ÁNGEL GONZÁLEZ GRAJEDA
Director Financiero de la Junta Central de
Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua,
Presente.

Con relación al proceso de Entrega - Recepción de la Administración Pública Estatal, me permito recordarle que se llevará a cabo una segunda reunión con el equipo de transición y la Dirección a su digno cargo, el miércoles 28 de julio de 2021 de 09:00 a 11:00 h.

En alcance a lo anterior, deberá ser considerada la solicitud que el equipo de transición nos hace (se adjunta copia), con la intención de dar fluidez a la cita.

Así mismo me permito informarle que la reunión que se tendrá el 28 de Julio, será grabada para transparentar el proceso de entrega - recepción

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

ING. OMAR PAYÁN QUINTO

Enlace de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua
ante la Secretaría de la Función Pública, para el Proceso de Entrega-Recepción

OPQ'mioa'

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"

Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado, Ave. Teófilo Borunda No. 500 Col. Centro,
C.P. 31000 Tel. Conmutador (614)439-35-00
Chihuahua, Chih., México.





JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ACUSE

Dirección Ejecutiva
Oficio D.E. 181/2021

Chihuahua, Chih., 27 de julio de 2021

LIC. ROGELIO ALDAZ ROMERO
Director Jurídico de la Junta Central de
Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua,
Presente.

Con relación al proceso de Entrega - Recepción de la Administración Pública Estatal, me permito recordarle que se llevará a cabo una segunda reunión con el equipo de transición y la Dirección a su digno cargo, el miércoles 28 de julio de 2021 de 11:00 a 12:30 h.

En alcance a lo anterior, deberá ser considerada la solicitud que el equipo de transición nos hace (se adjunta copia), con la intención de dar fluidez a la cita.

Así mismo me permito informarle que la reunión que se tendrá el 28 de Julio, será grabada para transparentar el proceso de entrega - recepción

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

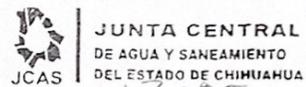
Atentamente

ING. OMAR PAYÁN QUINTO

Enlace de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua
ante la Secretaría de la Función Pública, para el Proceso de Entrega-Recepción

OPQ'mioa'

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"



R 27 JUL 2021 13:05
RECIBIDO
DIRECCIÓN JURÍDICA



JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ACUSE

Dirección Ejecutiva
Oficio D.E. 182/2021

Chihuahua, Chih., 27 de julio de 2021

ING. RAMÓN CHACÓN ANCHONDO
Director Técnico de la Junta Central de
Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua,
Presente.

Con relación al proceso de Entrega - Recepción de la Administración Pública Estatal, me permito recordarle que se llevará a cabo una segunda reunión con el equipo de transición y la Dirección a su digno cargo, el miércoles 28 de julio de 2021 de 12:30 a 14:00 h.

En alcance a lo anterior, deberá ser considerada la solicitud que el equipo de transición nos hace (se adjunta copia), con la intención de dar fluidez a la cita.

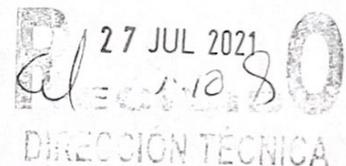
Así mismo me permito informarle que la reunión que se tendrá el 28 de Julio, será grabada para transparentar el proceso de entrega - recepción

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

ING. OMAR PAYÁN QUINTO

Enlace de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua
ante la Secretaría de la Función Pública, para el Proceso de Entrega-Recepción



OPQ'mioa'

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"

Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado, Ave. Teófilo Borunda No. 500 Col. Centro,
C.P. 31000 Tel. Conmutador (614)439-35-00
Chihuahua, Chih., México.





JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ACUSE

Dirección Ejecutiva
Oficio D.E. 183/2021

Chihuahua, Chih., 27 de julio de 2021

ING. FRANCISCO ALFONSO AGUIRRE FLORES
Director de Operación Regional de la Junta Central de
Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua,
Presente.

Con relación al proceso de Entrega - Recepción de la Administración Pública Estatal, me permito recordarle que se llevará a cabo una segunda reunión con el equipo de transición y la Dirección a su digno cargo, el miércoles 28 de julio de 2021 de 14:00 a 15:30 h.

En alcance a lo anterior, deberá ser considerada la solicitud que el equipo de transición nos hace (se adjunta copia), con la intención de dar fluidez a la cita.

Así mismo me permito informarle que la reunión que se tendrá el 28 de Julio, será grabada para transparentar el proceso de entrega - recepción

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

ING. OMAR PAYÁN QUINTO

Enlace de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua
ante la Secretaría de la Función Pública, para el Proceso de Entrega-Recepción



OPQ'mioa'

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"



ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ENTRE EL GRUPO DE LA COORDINACIÓN PERMANENTE: COMISIÓN DE TRANSICIÓN Y JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 09:00 horas del día 28 de julio de 2021, en la Sala de Juntas de la Dirección Ejecutiva de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua, ubicada en la Av. Teófilo Borunda 500, Col. Centro se reunieron los integrantes de la Comisión de Transición y personal de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua, en atención a la solicitud presentada por la citada Comisión mediante oficio en a Junta Central de fecha 27 de julio del año 2021.

Integrantes de la Comisión de Transición (Enlace): Lic. Roberto Lara Rocha, Ing. José Guillermo Dozal, Ing. Guillermo Dozal, CP Alicia Terrazas, Lic. Roberto González, Mtro. Enrique Rascón, Lic. Cristian Velázquez.

El Lic. Miguel Salvador Gómez González del Comité de Participación Ciudadana del Estado de Chihuahua en esta ocasión se disculpó, pues por cuestiones de agenda no pudo participar.

Participantes del gobierno en funciones: CP. Ángel González Grajeda, Dir. Financiero; Lic. Rogelio Aldaz Romero, Dir. Jurídico; Ing. Ramón Chacón Anchondo, Dir. Técnico, Ing. Francisco Alfonso Flores Aguirre, Dir. Operación Regional, C.P. Manuel Valdez Aguirre del área de evaluación y desempeño, Lic Alejandro Sisniega González del departamento administrativo, Lic. Ericka Araiza Flores, de la dirección jurídica, Lic. Diana González Lechuga, responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. Wendy Lizette Núñez Mucharraz de la dirección jurídica, Dr. Carlos Eduardo Mariano Romero de estudios y proyectos, Ing. Jorge Pérez Rodríguez Terminel de construcción, Lic. Graciela Alejandra Silva Muela jefe de departamento de planeación, Ing. Elizabeth Velázquez Calderón responsable del área de calidad del agua, ing. Irma Villalobos Loya jefe del departamento de apoyo a organismos, todos de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua.

Desarrollo de la Sesión-----

I.- Inicio de la reunión: El CP. Ángel González Grajeda Director Financiero de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua, en representación del Dr Oscar Fidencio Ibáñez Hernández, Director Ejecutivo dio la bienvenida y agradeció la asistencia de los participantes. -----

II.- Asuntos tratados:

1. Exposición de la Dirección Financiera en cuanto a las funciones que se realizan en cada una de las áreas. Se comenta sobre los pliegos de comisión, control de combustible para comisiones oficiales, el seguimiento a vehículos mediante GPS, administración del fondo revolvente (caja chica) de la JCAS, recopilación de información para la plataforma ICHITAIP, revisión y seguimiento de pago a proveedores y contratistas de la JCAS, afectación del presupuesto anual de la JCAS, así como la autorización de requisiciones de material de órdenes de compra. También se comentó sobre la conciliación de movimientos contables mensuales de activos, altas bajas comodatos y asignaciones de activos, mantenimiento de edificios, vigilancia y limpieza de la dependencia, iniciación y seguimiento relacionado a Protección Civil, elaboración de requisición de materiales, logística para reuniones de trabajo, control de inventarios, uniformes, prendas de seguridad y materiales. Adicionalmente se explicó sobre mantenimientos vehiculares, seguimiento a solicitudes de bienes vehiculares, control de inventarios, padrón vehicular, siniestros y demás asuntos vinculados al padrón vehicular. Se expuso también lo vinculado al área de recursos humanos, contabilidad de programas, informática y demás relacionados a la operación regular de la Dirección Financiera. El equipo de transición interactuó y consulta durante el desarrollo de la exposición, con la intención de ir atendiendo cada una de las inquietudes.



JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

2. Exposición de Dirección Jurídica. El Lic. Rogelio Aldaz Romero, Director Jurídico, expuso las actividades relativas al área bajo su responsabilidad en compañía de personal del área. Tuvo a bien presentar la información que se ha ido publicando en la plataforma SIRAG para conocimiento del equipo de transición. Citó que existe una gran cantidad de convenios y contratos que se generan anualmente. Sometió a consideración la información de la cual requieren se entre en detalle. Comentó sobre los contratos de obra financiados por recursos estatales en esta administración la Secretaría de Hacienda tomó la decisión de no participar en los contratos. El posible riesgo del incumplimiento de la de Planta de Tratamiento Norte de Delicias lo está asumiendo el organismo descentralizado por la decisión tomada por la Secretaría de Hacienda. Se mostraron los litigios pendientes para conocimiento del equipo de transición. Se abordó también el tema de Pensiones Civiles del Estado, así como diversos casos que han presentado a lo largo de la administración.
3. Exposición de la Dirección Técnica. El Ing. Ramón Chacón Anchondo mostró los datos de inversión pública de la dependencia, tanto programado como ejercida, tanto los recursos propios como la combinación de estos, mostrando a detalle las obras que se han llevado a cabo como aquellas que están en proceso. También se dan a conocer los trabajos que se han realizado en apoyo a la Guardia Nacional. Se expuso el pendiente que se tiene de una Planta en Puerto Palomas, prácticamente terminada. Los 10 principales organismos realizan sus trámites federales para el programa PRODDER relacionados con el tema del agua directamente ante la CONAGUA. Se muestra el presupuesto autorizado y el presupuesto ejercido. Se reporta respecto a la gestión y validación de proyectos con los organismos municipales y rurales, así como con los diversos ayuntamientos. Como parte de los alcances de la Dirección Técnica, está la atención a reuniones: del Consejo de Cuenca Río Bravo, Comisión Internacional de Límites y Aguas; así como apoyo en el seguimiento del Plan Estatal Hídrico 2040, y en la construcción de las obras pluviales en Ciudad Juárez.
4. Exposición de la Dirección de Operación Regional. El Ing. Francisco Flores presentó a los integrantes de su equipo cediendo la palabra para que cada uno explique brevemente las funciones de su área. En el Departamento de apoyo a organismos se realiza el programa de cosechas de agua, así como atención a localidades que en ausencia de organismo operador se constituyen en comités de vecinos para el servicio de atención del servicio de agua potable, tendiendo el respaldo de JCAS; adicionalmente se da el seguimiento a la conformación de los nuevos consejos ciudadanos de administración de las juntas municipales y rurales; se da conformación a los consejos de administración del Consejo Estatal Hídrico. Se cuenta con un departamento de calidad del agua, mismo que tiene dos: áreas potabilización - desinfección y laboratorio. Adicionalmente se cuenta con el departamento de atención regional con dos áreas: apoyo a organismos (mantenimiento a equipos de bombeo), y el otro departamento es el de atención regional, en donde se brinda auxilio a organismos operadores y a los municipios. Se comparte la información del presupuesto 2021.
5. La Comisión de Transición solicita a la Dirección Financiera revisar los convenios de la JCAS y los organismos operadores que se hicieron para liquidar adeudos que se tiene con Pensiones Civiles del Estado.
6. La Comisión de Transición pide a la Dirección Financiera presentar el desglose de las observaciones por año y por ente fiscalizador.
7. La Comisión de Transición pide a las Direcciones Financiera y Jurídica respecto a las demandas laborales, ¿cuáles se fueron a tribunal administrativo y cuáles a la junta local, separando despidos de procedimientos administrativos y revisar el costo económico que implicó.
8. La Comisión de Transición pide a la Dirección Financiera revisar en la JMAS Juárez la variación que viene en el comparativo de los organismos operadores, si es el caso ¿por qué se gastaron 168 millones más de lo que se tiene presupuestado?, si no es así aclarar.



JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

9. La Comisión de Transición pide a la Dirección Financiera reportar la proyección del flujo de caja al 31 de mayo del año 2021, mostrando detalle de la inversión de Río Arronte, así como cuál es el monto del adeudo que tiene la Secretaría de Hacienda estatal con el organismo JCAS.
10. La Comisión de Transición pide a la Dirección Financiera reporte el gasto por concepto de luz eléctrica a los organismos operadores.
11. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica que informe si la Secretaría de Hacienda tiene registrado de manera independiente a los organismos operadores, así como a la JCAS respecto a la deuda que tienen de los organismos descentralizados.
12. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica copia de los convenios suscritos con la Secretaría de Hacienda estatal respecto al apoyo financiero para hacer frente a la Planta de Tratamiento Norte de Delicias.
13. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica informe el reporte del programa de retiro voluntario.
14. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica el diagnóstico sindical.
15. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica sea revisado el tema de los contratos colectivos.
16. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica compartir el proyecto de la Ley del Agua estatal.
17. La Comisión de Transición pide a la Dirección Jurídica reporte el estatus del tema de transparencia (página web para cada organismo operador).
18. La Comisión de Transición solicita a la Dirección Técnica que se considere que las obras que no podrán concluirse en esta administración, se elabore un reporte para que en dado caso, si así se considera, pueda incluirse en el programa a inaugurar de la próxima administración.
19. La Comisión de Transición cuestiona a la Dirección Técnica respecto al posible riesgo de que existan obras que no vayan a poder concluirse.
20. En recursos propios de la JCAS dentro de la Dirección Técnica se considera que no se tendrá subejercicio.
21. La Dirección Técnica informó que los trabajos de la Planta de Tratamiento Norte de Delicias tiene un avance de poco más del 70%, faltando la instalación eléctrica y mecánica. Programada la inauguración para el 20 de agosto.
22. La Dirección Técnica informó considera que las obras que se están adjudicando a esta fecha, está proyectada su conclusión para el mes de diciembre del presente año.
23. La Comisión de Transición solicita a la Dirección Técnica trabajar una nota de la Planta de Tratamiento Norte de Delicias, así como de los recursos pendientes que tiene el Estado con la Junta Central.
24. La Comisión de Transición pide a la Dirección Técnica busque realizar un ejercicio de municipios y proyectos, para revisar a qué distritos federales pertenecen, qué diputados los representan y ver la gestión de recursos en el presupuesto de egresos.
25. La Comisión de Transición revisará con Gobierno del Estado que se busque aportación de recursos para la continuidad de las obras.
26. En base a la población beneficiada, la Comisión de Transición se pide a la Dirección Técnica se clasifique por monto de inversión y población beneficiada, para identificar cómo beneficiar a mayor cantidad de usuarios que pueden apoyarse.
27. La Comisión de Transición solicita a la Dirección Técnica conocer el diagnóstico de las plantas de tratamiento de Parral y Cuahtémoc.



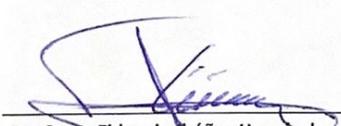
JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

28. La Comisión de Transición solicita investigar y proveer información sobre el título de concesión del pozo de la papelera en Cuauhtémoc.
29. La Comisión de Transición solicita a la Dirección Técnica que a través de la Dirección Jurídica se conozca el número de concesión de la Planta de Tratamiento de Agua Residual de Cuauhtémoc.
30. La Comisión de Transición solicita a la Dirección Técnica el control de las concesiones de los pozos (trámite de regularización).
31. La Comisión de Transición solicita la presentación en formato power point de las funciones y organización de la Dirección de Operación Regional.
32. La Comisión de Transición solicita se busque platicar con otras mineras para ampliar el campo de acción de la Dirección de Operación Regional para la aportación de recursos económicos de terceros, incluso a través del Clúster Minero.
33. La Comisión de Transición pide a la Dirección de Operación Regional el nombre de las asociaciones civiles que están involucradas en Cosechas de Agua y Sistemas Colectivos.
34. La Comisión de Transición pide a la Dirección de Operación Regional facilitar las reglas de operación de los programas de cosechas de agua y sistemas colectivos.

III. Clausura de la sesión. -----

Siendo las 16:35 horas del día 28 de julio de 2021, y una vez desahogados los asuntos de la reunión celebrada entre la Comisión de Transición y la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua y no habiendo más asuntos a tratar, se da por cerrada la reunión. -----

-----Cierre del Acta-----

 <p>Dr. Oscar Fidencio Ibáñez Hernández Director Ejecutivo de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua</p>	 <p>Lic. Roberto Lara Rocha Coordinador de la Comisión de Transición o Enlace designado a la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua</p>
--	---



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO
LISTA DE ASISTENCIA



JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

REUNIÓN SOBRE EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

MIÉRCOLES 28 DE JULIO DE 2021

NOMBRE	DEPENDENCIA	E-MAIL	TELEFONO	FIRMA
Roberto Gonzalez	Equipo de transición de gobierno del Estado 21-27			
Omar Payán Quinto	JCAS/Entree administrativos			
Irma Estela Perez Loo	JCAS Contabilidad			
Angel Gonzalez G	JCAS P.F			
Manuel Valdez Alvarez	JCAS Tix y Desf			
Alejandro Sisniega González	JCAS Depto. Administrativo			
Christen Velázquez Muñoz	Equipo Mesa Técnica			
Alicia Terrazas Lara	Equipo de transición			
Guilherme Dozal	Equipo transición			
Jose Guillermo Dozal	Equipo Transición			
Enrique Roscon Camillo	Equipo Transición			



Gobierno del Estado de Chihuahua
Junta Central de Agua y Saneamiento
Lista de Asistencia



JUNTA CENTRAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Reunión sobre el proceso de entrega-recepción de la Administración Pública Estatal

Miércoles 28 de Julio de 2021

NOMBRE	DEPENDENCIA	E-MAIL	TELEFONO	FIRMA
Lic. Rogelio Aldaz Romero	Junta Central de Agua y Saneamiento			
Lic. Ericka Arvizu Flores	Junta Central de Agua y Saneamiento			
Lic. Diana Georgina González Lechuga	Junta Central de Agua y Saneamiento			
Lic. Wendy Lizette Núñez Mucharráez	Junta Central de Agua y Saneamiento			
Celso Eduardo Martínez	JCAS			
Jorge Pérez Rodríguez Termini	JCAS			
Graciela Alejandra Sierra Muela	JCAS			
Ramón Chacón Anchondo	JCAS			
Elizabeth Velázquez Calderón	JCAS			
Francisco D. Flores A.	JCAS			
Ima Villalobos Loye	JCAS			
Roberto Lara Ruch	Transición			