

## **ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ENTRE EL GRUPO DE LA COORDINACIÓN PERMANENTE: COMISIÓN DE TRANSICIÓN Y LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 28 de julio de 2021, en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Social, ubicada en Av. Venustiano Carranza No. 803, colonia Obrera, C.P. 31350, de esta ciudad de Chihuahua, se reunieron los integrantes de la Comisión de Transición y personal de la Secretaría de Desarrollo Social.

Integrantes de la Comisión de Transición (Enlace): Mtra. Lilia Guadalupe Merodio Reza, Coordinadora del Grupo de Trabajo de Desarrollo Social; Mtro. Luis Fernando Rodríguez Giner, Paulina Fernanda Tovar Marmolejo, Carlos Ávila Cobo, Nadia Aidée Saucedo y Rosario Rubio Chávez. Quienes se identifican con documento original, mismo que se agrega a la presente acta en copia simple.

Participantes del gobierno en funciones: C.P. Ramón Galindo Noriega, Secretario de Desarrollo Social; Mtro. Luis Oscar Briones Alonso, Coordinador General Administrativo; Ing. Paulina Alejandra Castilla Álvarez, Coordinadora Técnica y Operativa; Lic. Eduardo Enrique Ocampo Hernández, Jefe del departamento de Servicios Jurídicos, Mtro. Juan Eduardo Martínez Vázquez y Yohana Ortiveros Fierro, todos de la Secretaría de Desarrollo Social. Quienes se identifican con documento original, mismo que se agrega a la presente acta en copia simple.

Asimismo, el C. Edgar Rentería Rivas, como Testigo Social, como integrante de la Asociación Civil "Karewa". Quien se identifica con documento original, mismo que se agrega a la presente acta en copia simple.

Desarrollo de la Sesión-----

I.- Bienvenida: El. C.P. Ramón Galindo Noriega, Secretario de Desarrollo Social dio la bienvenida por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Social y agradeció la asistencia de los participantes. -----

### **II.- Acuerdos Sesión Anterior**

- En el tema relativo al sistema SIRAG, específicamente en torno a la entrega del usuario, el cual da acceso a los avances del Informe de Rendición de Cuentas únicamente.

- Revisión del análisis de observaciones realizadas por parte de la coordinación de transición.
- a) En lo relativo a los dos puntos referidos la Lic. Paulina Alejandra Castilla Álvarez, Coordinadora Técnica y Operativa, somete a consideración de la Comisión de Transición y de los funcionarios presentes la siguiente propuesta de fechas programadas para las entregas-recepción de la Subsecretaría y organismos descentralizados:
- Lunes 9 agosto de 2021, Subsecretaria 12:00 p.m. Juárez, Subsecretaria.
  - Por lo que hace a los organismos descentralizados y desconcentrados de esta Secretaría, la fecha queda abierta en tanto determine la Secretaría de la Función Pública, el modo, términos y forma en que se llevará a cabo la entrega-recepción de dichos organismos.

Manifiesta la Coordinadora Técnica y Operativa que en lo relativo al punto pendiente en cuanto a el acceso al SIRAG, la Secretaría de la Función Pública ha hecho de su conocimiento que por lineamientos solo se hace por el Despacho del Secretario y el resto hasta en tanto se designen los nuevos titulares.

b) Manifiesta el Mtro. Luis Briones Alonso, lo siguiente:

No obstante, lo manifestado por la Coordinadora Técnica y Operativa se hace del conocimiento de la Comisión de Transición que tanto las direcciones, departamentos y las demás unidades orgánicas de esta Secretaría se encuentran subiendo la información relativa a la Entrega de Rendición de Cuentas y entrega-recepción correspondiente de cada área, lo cual se irá reflejando paulatinamente en la rendida por el Despacho del Secretario de Desarrollo Social. Asimismo, manifiesta que actualmente están disponibles y visibles con el acceso de la Comisión de Transición los denominados proyectos de Inversión de la Secretaría de Desarrollo Social.

También se precisa que en lo relativo a la cuestión de plantilla existen dos tipos o modalidades mediante los cuales tiene trabajadores esta secretaría, siendo estos: Funcionarios de nomina o planilla y el de becarios, es por eso que lo relativo a dichas cuestiones no se impacta en lo correspondiente al presupuesto sino en cuanto al déficit de la Secretaría.

Asimismo, sobre el tema de mobiliario y equipo, hasta la reunión pasada no se encontraba la información correspondiente, sin embargo, al día de hoy se está

trabajando en poder subir a la brevedad, ya que se cuenta con él, pero por cuestiones de acceso se imposibilita subirlo al sistema SIRAG. De igual manera, se hace la precisión de que diversa información al día de hoy ya se encuentra cargada al sistema SIRAG, sin embargo, nos encontramos subiendo información pendiente que en su caso deba ser actualizada.

### **III. ENVIO DE PRESENTACIONES DE LA SEGUNDA REUNION DE TRANSICION.**

- Enviadas el día 23 de julio de 2021 a los correos marcados en el acta.

### **IV. PRESENTACION DE LA SUBSECRETARIA.**

- Se propone reunión con la subsecretaria el día 9 de agosto de 2021 a las 12:00 p.m. en las Instalaciones de la Subsecretaría ubicada en Cd. Juárez.

### **V. RESPUESTA A OFICIO CON FECHA DEL 22 DE JULIO.**

El Mtro. Luis Briones Alonso, hace mención del estatus de carga del sistema SIRAG, haciendo precisiones sobre lo referido en punto II de la presente acta.

### **VI. CONTINUACIÓN DEL DESARROLLO DEL PUNTO V, DENOMINADO: PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE COHESIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; COMO PARTE DE LOS ASUNTOS A TRATAR ESTABLECIDOS EN SEGUNDA ACTA DE SESIÓN DE FECHA 22 DE JULIO DE 2021.**

En uso de la palabra el Mtro. Juan Eduardo Martínez Vázquez encargado de la Dirección de Cohesión Social y Participación Ciudadana y Yohana Ontiveros Fierro exponen y desarrollan de manera detallada las acciones que se implementan en los programas que opera dicha dirección, y que son las siguientes:

Únicamente se implementa el Programa "FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y COHESIÓN SOCIAL 2021" bajo los siguientes componentes:

- Servicios de acompañamiento para el fortalecimiento del tejido social y la promoción de una cultura de paz otorgados.
- Servicios para la prevención y atención del embarazo en adolescentes otorgados.
- Servicios para la prevención y atención de la violencia de género.

- Servicios de atención ciudadana gestionados.

Estos componentes actividades se ejecutan en tres departamentos:

1. Atención Ciudadana.
2. Centros de Servicios Comunitarios Integrados.
3. Participación Social y Comunitaria.

Finalmente, el Mtro. Juan Eduardo Martínez Vázquez expuso brevemente sobre las experiencias con el tema de la pandemia provocada por el virus SARS-CoV-2 causante de la enfermedad Covid-19.

## VII. PRESENTACIÓN DE INVENTARIOS DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, Y TEMAS PRESUPUESTALES; COMO PARTE DE LOS ASUNTOS A TRATAR ESTABLECIDOS EN PRIMER ACTA DE SESIÓN DE FECHA 16 DE JULIO DE 2021.

### a) PRESENTACIÓN DEL TEMA PRESUPUESTAL

En uso de la palabra el Mtro. Luis Briones Alonso, Coordinador General Administrativo, expone y desarrolla de manera detallada los datos sobre presupuesto autorizado por programas 2021, datos estos que se agregan a la presente acta como Anexo 1 y que forman parte integrante de la misma.

Asimismo, se señalan algunas dudas sobre el tema de presupuesto, ya que existe una discrepancia en el monto que aparece en el rubro que se expone bajo el título "programas" y el rubro que aparece en la página de transparencia bajo el rubro "otros programas", al respecto Lic. Paulina A. Castilla y Mtro. Luis Briones manifiestan su compromiso en atender dicho punto, a efecto de determinar si es un error de captura o a qué se debe dicha discrepancia.

## VIII. Asuntos Generales y resumen de acuerdos tomados en la presente sesión.

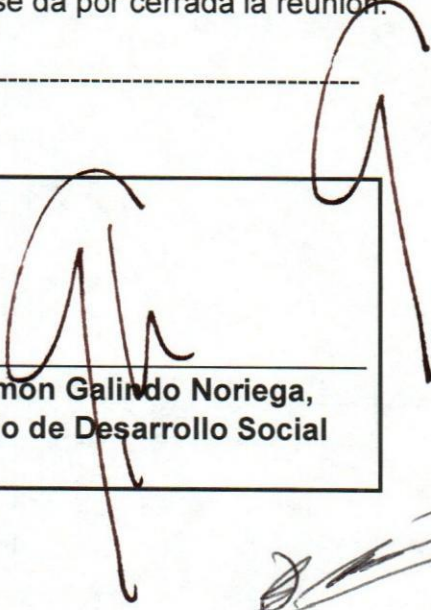
1. Poner fecha para la capacitación en tema de SIRAG con ayuda de la Función Pública.
2. Enviar de manera electrónica la presentación al equipo de Transición por parte de la Secretaría de Desarrollo Social en cuanto a los temas tratados en la presente reunión y que fueron expuestos por la Dirección de Cohesión Social y Participación Ciudadana.
3. Se entrega para efectos de llevar la siguiente reunión, documentos relativos al organigrama, mobiliario, bienes muebles e inmuebles, presupuesto autorizado y parque vehicular.

4. Asimismo, se compromete la Secretaría de Desarrollo Social por conducto del Departamento de Servicios Jurídicos a hacer entrega de un archivo que contenga una descripción pormenorizada relativa a convenios y contratos que se encuentran vigentes, el cual será entregado a más tardar la siguiente reunión programada para el día 04 de agosto de 2021. Asimismo, para dicha reunión se compromete el Coordinador General Administrativo a proporcionar información relativa a las auditorías atendidas por parte de la Secretaría de Desarrollo Social desde el año 2016.
5. Para el 8 de agosto de 2021 estará cargado el sistema SIRAG los temas de entrega-recepción y rendición de cuentas por lo que hace a toda la Secretaría de Desarrollo Social.
6. Se compromete del 30 de julio de 2021, cargar el sistema todo lo relativo a la Rendición de Cuentas por lo que corresponde al 2021.
7. Aclarar dudas sobre el tema de presupuesto, ya que existe una discrepancia en el monto que aparece en el rubro que se expone bajo el título "programas" y el rubro que aparece en la página de transparencia bajo el rubro "otros programas".
8. Se designa como enlace entre la Secretaría de Desarrollo Social y el Equipo de Transición a la Coordinación Técnica y Operativa del primero de los órganos referidos

**IX. Clausura de la sesión.** -----

Siendo las 14:30 horas del día 28 de julio de 2021, y una vez desahogados los asuntos de la reunión celebrada entre la Comisión de Transición y la Secretaría de Desarrollo Social y no habiendo más asuntos a tratar, se da por cerrada la reunión.

-----Cierre del Acta-----

	
<b>Mtra. Lilia Guadalupe Merodio Reza, Coordinadora del Grupo de Trabajo de Desarrollo Social</b>	<b>C.P. Ramón Galindo Noriega, Secretario de Desarrollo Social</b>