



Oficio No. CAER-CGTSFP/06
Chihuahua, Chih, julio 28 de 2021

Mtra. Mónica Vargas Ruiz,
Secretaría de la Función Pública y
Presidenta del Comité Coordinador para la Entrega-Recepción
del Gobierno del Estado de Chihuahua.
P r e s e n t e.

En seguimiento a Oficio CAER-CGTSFP/1 de fecha 19 de Julio de 2021, con fundamento en el Artículo 5, inciso c), fracción IV y 19 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones administrativas sobre las Bases para la Coordinación e Intercambio de Información con la Comisión de Transición, publicado el día 5 de junio de 2021, así como los compromisos adquiridos con ese Gobierno, me permito solicitar a Usted lo siguiente:

1. Número de expedientes de Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos en trámite, desglosados por rubros de los denominados expedientes "X", Declaración Patrimonial y de fondo.

De los anteriores se requiere, se señale número de expediente, fecha de recepción en el Área de Responsabilidades, fecha de emplazamiento, ley con la que se tramita, hipótesis normativa violada, síntesis de los hechos, fecha en que ocurrieron, fecha de prescripción, monto del daño o perjuicio económico causado, el estado procesal en que se encuentra, si existe inactividad por más de 6 meses y si es considerado asunto relevante.

En el caso de los expedientes de fondo, especificar los casos en los que se encuentren involucrados particulares y servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública.

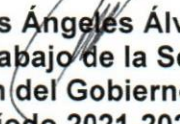
2. De los expedientes denominados "X", de los cuales se ha referido fueron repuestos 37 de ellos, indique el fundamento legal y la motivación con el cual fueron concluidos en el Área de Responsabilidades; así como el fundamento legal y la motivación con la que fueron iniciados en el Área de Quejas.

Asimismo, indique si existen expedientes de diverso rubro (Declaración Patrimonial o fondo) que deban de reponerse.

3. Número de expedientes en trámite de inconformidades, número de expediente, fecha de recepción, acto impugnado, tipo de procedimiento de contratación, número de proceso y objeto de contratación, síntesis de los agravios, autoridad responsable, monto máximo de contratación, el estado procesal en que se encuentra y si es considerado asunto relevante.
4. Número de expedientes en trámite de Sanciones a Proveedores, Contratistas y Licitantes, número de expediente, fecha de recepción, hipótesis normativa violada, ley aplicable, síntesis de los hechos, fecha de la irregularidad, fecha de prescripción, fecha de emplazamiento a la empresa, el estado procesal en que se encuentra y si es considerado asunto relevante.

5. Número de expedientes en trámite de Conciliaciones y Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, número de expediente, fecha de recepción, síntesis del objeto de la conciliación, autoridad responsable, ley aplicable, el estado procesal en que se encuentra, fecha de la próxima audiencia y si es considerado asunto relevante.
6. Número de asuntos contenciosos en trámite, número del expediente, desglosando por tipo de juicio o recurso, autoridad de conocimiento, expediente de origen, estado procesal, fecha de presentación, síntesis de los agravios esgrimidos, fecha en que ocurrieron los hechos y monto económico.

Lo anterior, a efecto de continuar con el Proceso de Entrega-Recepción para dar certeza y seguridad jurídica en ambos sentidos. Asimismo, pido a Usted que la información se caracterice por ser completa y comprensible a fin de estar en condiciones de iniciar la preparación del Acto Oficial Protocolario de Firma del Acta y facilite el desarrollo de las próximas acciones de la siguiente Administración Pública Estatal.


Lic. María de los Ángeles Álvarez Hurtado
Coordinadora del Grupo de Trabajo de la Secretaría de Función Pública
de la Comisión de Transición del Gobierno del Estado de Chihuahua
Período 2021-2027

C.c. Lic. Gerardo Serrato Castell, Coordinador de la Comisión de Transición Gobierno del Estado de Chihuahua, Período 2021-2027. Para su conocimiento.
C.c. Archivo.